

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ドリカムサポート田川
住 所	福岡県田川市栄町1番5号
電話番号	0947-85-8286

事業所番号	4015600929
管理者名	白坂愛
対象年度	2023年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		40 点
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
①40点 ②25点 ③20点 ④5点		

(III) 多様な働き方（※）		35 点
◎ ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
小計（注1）		8
①任意の5項目を選択すること ②（注1）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点		

(IV) 支援力向上（※）		35 点
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上半数未満であった		
参加した職員が半数以上であった	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合		
2回以上の場合		
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
いずれの取組も行っている	○	
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		
1回の場合		
2回以上の場合	○	
◎ ⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
◎ ⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		8
①任意の5項目を選択すること ②（注2）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点	20点	25点	40点					40
多様な働き方	0点	15点	25点	35点					35
支援力向上	0点	15点	25点	35点					35
地域連携活動	0点		10点						10

合計	
160	点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績I～IV）

(I) 労働時間

前年度（2022年度）

Table with 4 columns: 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 (19,015 時間), 雇用契約を締結していた延べ利用者数 (4,382 人), 利用者の1日の平均労働時間数 (4 時間)

(II) 生産活動

会計期間（9月～8月）

前々年度（2020年度）

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (15,639,790 円), 利用者へ支払った賃金総額 (15,390,269 円), 収支 (249,521 円)

前年度（2021年度）

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (18,158,963 円), 利用者へ支払った賃金総額 (18,050,907 円), 収支 (108,056 円)

(III) 多様な働き方

前年度（2022年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

Table for license/qualification system: 0名活用, MOS取得, 制度の活用内容

②利用者を職員として登用する制度

Table for staff hiring: 0名職員として登用, うち1名は6月に達していない, 登用日, 勤務形態, 就業時間, 職務内容

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

Table for home work: 0名在宅勤務, 実施期間, 就業時間, 職務内容

④フレックスタイム制に係る労働条件

Table for flexitime: 0名フレックスタイム制活用, 実施期間, 就業時間, 職務内容

⑤短時間勤務に係る労働条件

Table for short-time work: 0名短時間勤務に従事, 実施期間, 就業時間, 職務内容

⑥時差出勤制度に係る労働条件

Table for staggered start: 17名時差出勤制度活用, 実施期間, 就業時間, 職務内容

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

Table for paid leave: 9名時間単位取得活用, 0名計画的付与活用, 取得期間, 取得日数

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

Table for sick leave: 3名傷病休暇取得, 取得内容, 取得期間, 就業時間, 職務内容

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（2022年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

Table for training: 1回研修計画策定, 1回研修実施, 6名対象職員, 2月10日実施

②研修、学会等又は学会誌等において発表

Table for publication: 0回発表, 研修/学会名, 実施日, 掲載日, 発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

Table for observation: 1回視察実施, 1名受け入れ, 社会福祉支援協会, ドリカムサポート遠賀

④販路拡大の商談会等への参加

Table for trade fair: 9回参加, 令和4年度第2回会員交流会, 12月15日, ビジネスチャンスの創出

⑤職員の人事評価制度

Table for staff evaluation: 1回整備, 1回周知, R2年4月1日制定, 4名対象職員

⑥ピアサポーターの配置

Table for peer support: 0名配置, 1名配置, 「障害者ピアサポーター研修」受講

⑦第三者評価

Table for third party evaluation: 0回前年度末日から過去3年以内評価, 評価日, 第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

Table for certification: 0回国際標準化規格認定, 認証日, 規格等の内容

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、