



## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	新宮町就労支援センター	事業所番号	4010401075
住 所	福岡県糟屋郡新宮町夜臼6-9-1	管理者名	本村 清華
電話番号	092-692-4588	対象年度	令和6年度(2024年度)

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：新宮町就労支援センター 実施期間：2024年3月4日 実務内容：パソコン研修 参加利用者：3名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>一般就労に向けて最低限求められる面接やExcelの知識・能力の向上のために、パソコン・Excelの基本的な使い方の研修・模擬面接を行う。 Excelの研修を通して実際に履歴書を作成する。 これまでパソコンを使った事のない方や苦手だった利用者のスキルアップを目指す。 新たなスキルを身に付け就労に繋がりをやすくする。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>課題の完成度は利用者によって差があり使用経験の有無が顕著に現れた。 普段パソコンに触る機会のない利用者に対して利用する機会を提供することが出来た。 今後の課題としては個々のスキルに合わせた研修内容を充実させ、より多くの利用者を対象に研修を行う。</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>利用者によって作業の進み具合も異なり、同じ内容でも理解度も異なるためそれぞれのレベルに合わせた研修の必要性を感じた。課題をこなすことで達成感を感じパソコンに対して意欲的になった利用者もいたので大変有意義な研修を行った。</p>	
連携先企業（担当者）	M氏

## 利用者からの意見・評価

<p>U氏：パソコンの基本操作を教えてもらえて良かった。分からないことがすぐに質問出来たので楽しく作業ができた。</p> <p>M氏：いままで履歴書は手書きだけだったので今回の研修を受けてパソコンでも作れることが知れて良かった。機会があれば使用してみたいと思いました。</p> <p>Y氏：自分には難しいと感じましたが、課題を完成させることが出来ました。</p>
---