

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度(2023年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	31,108	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,412	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.20	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間(9月～8月)

前々々年度(2021年度)

生産活動収入から経費を除いた額	15,861,596	円	利用者に支払った賃金総額	15,759,931	円	収支	101,665	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度(2022年度)

生産活動収入から経費を除いた額	20,543,139	円	利用者に支払った賃金総額	20,461,947	円	収支	81,192	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前年度(2023年度)

生産活動収入から経費を除いた額	24,967,086	円	利用者に支払った賃金総額	24,959,975	円	収支	7,111	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度(2024年度)における取組(全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☒
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	☐
------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	☐
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☒
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度(2024年度)における取組(全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	☒
①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☒
※研修名 障がい者の就労支援について	
研修講師 U氏	
実施日・受講者数 12月12日 9人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☒
※研修、学会等名 障がい特性と支援方法を学ぶ研修	
実施日 9月5日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ 就労支援・支援方法のプロセス・実践事例等	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	☒
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名 株式会社福岡丸福水産	
実施日/参加者数 3月29日 1人	
※他の事業所名 ドリカムサポート	
実施日/参加者数 7月3日 2人	

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☒
※商談会等名 令和6年度第1回会員交流会	
主催者名 福岡商工会議所	
日時 5月28日	
内容 異業種交流・情報交換 自社プレゼン	

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	☒
⑤当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日 R2年4月1日	
人事評価制度の対象職員数 6名	
うち昇給・昇格を行った者 5名	
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	☐
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	☐
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

⑥指定権者である都道府県(指定都市・中核市)へ、経営改善計画書へ提出した。	☐
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。